

**ПОЛОЖЕНИЕ**

П 6.2-09-2024

**О порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения**

Введено приказом от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Введено впервые

**1 Общие положения**

1.1 Настоящее положение определяет правила разработки и реализации программ профессионального обучения в Учебном ресурсном центре отдела подготовки кадров (далее – ОПК-УРЦ), организации образовательного процесса, проведения итоговой аттестации, выдачи документов о квалификации в АО «Тулачермет» (далее – предприятие).

1.2 Настоящее положение распространяется на ОПК-УРЦ, все цеха предприятия.

1.3 Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;  
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года № 438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;

- Письмами Министерства образования и науки РФ и другими нормативно-правовыми актами в РФ;

- Положениями предприятия.

1.4 Изменения в настоящее положение вносятся согласно СТП 4.2-01.

1.5 Настоящее положение является объектом внутреннего аудита в соответствии с СТП 8.2-01.

## **2 Разработка и утверждение основных программ профессионального обучения**

2.1 К основным программам профессионального обучения (далее – ОППО) относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих. При этом реализация программ:

- профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;

- повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня;

- профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

2.2 ОППО разрабатываются с учетом потребностей организаций, по инициативе которых осуществляется профессиональное обучение. Учебный план может разрабатываться специалистами подразделений АО «Тулачермет», согласовываться с руководителями подразделений АО «Тулачермет», с руководителями функциональных подразделений АО «Тулачермет» и руководителем ОПК-УРЦ АО «Тулачермет» и утверждаются главным инженером АО «Тулачермет».

2.3 ОППО разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, с указанием присваиваемой по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих квалификации утверждён приказом Министерства просвещения РФ от 14 июля 2023 г. № 534.

2.4 Формы обучения и сроки освоения ОППО определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ОПК-УРЦ, и договором об оказании платных образовательных услуг. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5 Срок освоения ОППО должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

Макет программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих программы повышения квалификации рабочих и служащих, и соответствующие инструкции по их составлению представлены в приложении А.

При реализации ОППО может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

Учебный план ОППО определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

Учебно-методическое обеспечение по каждой дисциплине или модулю должно соответствовать всем современным требованиям.

Литература, используемая в учебном процессе, должна включать основные и дополнительные источники. Перечень основной литературы может содержать учебники и учебные пособия в текстовом и электронном формате. В качестве дополнительных источников перечень может содержать справочные издания, словари, нормативные документы, периодические отраслевые и общественно-политические журналы, научную литературу, ссылки на базы данных, сайты, справочные системы и сетевые ресурсы.

2.6 Пакет учебно-методических материалов предоставляется слушателю на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Содержание пакета может включать опорные тексты, презентации с комментариями по вопросам программы, электронные плакаты, рабочие тетради, ссылки на информационные ресурсы, нормативные документы, учебно-методическую литературу.

Образовательный процесс по ОППО проходит в ОПК-УРЦ и подразделениях предприятия. Образовательный процесс осуществляют как штатные педагогические кадры, так и привлеченные специалисты, обладающие необходимыми компетенциями в соответствии с содержанием программ профессионального обучения.

Процедура разработки и утверждения ОППО включает в себя следующие этапы:

- подготовка проекта ОППО в соответствии с приложением А;
- рассмотрение и согласование разработанного проекта ОППО на совещании Педагогического совета;
- согласование ОППО руководителем ОПК-УРЦ.

2.7 Оригинал утвержденной ОППО хранится в ОПК-УРЦ.

### 3 Обучение и организация образовательного процесса

3.1 Обучение по ОППО проводится в течение календарного года по мере укомплектования групп.

3.2 К освоению ОППО допускаются лица в возрасте восемнадцати лет при наличии основного общего или среднего общего образования. Профессиональное обучение женщин осуществляется только по тем профессиям рабочих и должностям служащих, работа по которым не запрещена или не ограничена для указанных лиц в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3 На обучение принимаются граждане РФ, иностранные граждане, проживающие в РФ, и прибывшие в РФ для обучения.

3.4 Обучение по ОППО в подразделениях предприятия проводится на основе потребности подразделений согласно распоряжениям (приложение Б).

3.5 Платное обучение по ОППО в ОПК-УРЦ осуществляется на основе типового договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого предприятием с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

Процедура организации обучения и приема на обучение по ОППО, согласно договору, об оказании платных образовательных услуг, заключаемыми физическими и юридическими лицами с АО «Тулачермет», включает в себя следующие этапы:

- подача заявления физического лица (приложение В) или юридического лица о приеме на обучение управляющему директору АО «Тулачермет» (приложение № 2 к Договору на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования);
- заключение договора об оказании платных образовательных услуг по типовым формам (приложение Д);
- регистрация договоров об оказании платных образовательных услуг, счетов, счетов-фактур и актов приема-сдачи услуг;
- подбор преподавательского состава.

При формировании состава преподавателей на ОППО допускается привлечение высококвалифицированных сотрудников цехов предприятия, преподавателей и сотрудников иных учебных заведений, руководителей, специалистов и иных лиц, в соответствии с законодательством РФ.

Специалист по обучению осуществляет сверку предварительного списка слушателей с фактически присутствующими, вносит изменения в список, проверяет точность персональных данных слушателей. Так же информирует слушателей о теме занятий, режиме занятий и правилах их проведения.

Руководитель ОПК-УРЦ контролирует проведение занятий преподавателями в соответствии с программой, обеспечивает заключение договоров возмездного оказания услуг по типовой

форме. Договоры подписываются управляющим директором предприятия.

3.6 Лицо, зачисленное для обучения по ОППО, приобретает статус «Ученик». Зачисленным в состав учащихся при необходимости выдаются справки о том, что они являются учащимися по соответствующей ОППО.

3.7 Образовательная деятельность предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ:

- лекции;
- практические и семинарские занятия;
- лабораторные работы;
- обучение на производстве;
- круглые столы;
- тренинги;
- семинары по обмену опытом;
- выездные занятия;
- консультации;
- другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Расписание занятий на весь период обучения доводится до сведения слушателей специалистами по организации учебного процесса.

3.8 При освоении ОППО в ОПК-УРЦ, в очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий на каждую группу слушателей ведется журнал учебных занятий в бумажном виде, который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей и инструкторов производственного обучения для контроля за выполнением календарного учебного графика.

Индивидуальные консультации, с целью восстановления пропущенных занятий, могут быть предусмотрены по договоренности с преподавателями и при согласовании со специалистом ОПК-УРЦ только при пропуске занятий по уважительной причине. Уважительная причина должна быть подтверждена соответствующим документом (медицинская справка, лист нетрудоспособности, повестка в суд, следственный комитет, акт жилищно-коммунальных служб, и т.п.).

#### 4 Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

4.1 Освоение ОППО завершается итоговой аттестацией учащихся в форме квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.2 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих. К проведению квалификационного экзамена могут привлекаться представители работодателей, их объединений.

4.3 Решение экзаменационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим.

4.4 Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю. Результаты квалификационного экзамена вносятся в протокол.

4.5 Протокол включает дату проведения квалификационного экзамена, состав квалификационной комиссии и их подписи, итоги проведения квалификационного экзамена.

4.6 Критерии дифференцированной оценки знаний по итоговой аттестации:

- оценка «отлично» выставляется слушателю в том случае, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, логично и последовательно его излагает, в своем ответе тесно увязывает теорию с практикой, свободно справляется с заданиями и вопросами, правильно обосновывает принятые решения, не затрудняется в ответе при видоизменении задания, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических работ;

- оценка «хорошо» выставляется в том случае, если слушатель грамотно и по существу излагает программный материал, не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы, правильно применяет теоретические положения для решения практических вопросов и заданий;

- оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если слушатель знает только основной материал, допускает неточности в формулировках, испытывает затруднения в ответе на вопросы и в выполнении практических заданий;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, который не знает значительные части программного материала, допускает существенные ошибки в ответе на вопросы, с большими затруднениями решает практические вопросы и задачи, а также при отказе отвечать на вопросы.

Пересдача неудовлетворительной оценки по одному и тому же экзамену допускается не более двух раз.

4.7 На основании протоколов квалификационной комиссии, утверждающих результаты квалификационного экзамена, производится выдача слушателям итогового документа (свидетельство или удостоверение о профессии рабочего, должности служащего).

4.8 Формы бланка свидетельства о профессии рабочего, должности служащего установленного образца, справки, порядок работы с бланками документов о квалификации установленного образца, выдача, учет утверждаются руководителем ОПК-УРЦ.

При заполнении бланка документа указывают следующие сведения:

- официальное название места обучения где производилось обучение в именительном падеже;
- регистрационный номер по книге регистрации документов;
- дата выдачи документа;
- фамилия, имя, отчество лица, прошедшего обучение (пишется в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем);
- название курса или полученной профессии;
- объем курсов повышения квалификации в академических часах;
- период проведения курсов повышения квалификации.

Бланк документа подписывается руководителем ОПК-УРЦ и председателем комиссии.

На месте, отведенном для печати – «М.П.», ставится печать ОПК-УРЦ.

Для учета выдаваемых бланков документов о повышении квалификации в образовательной организации заводится книга регистрации документов в которую вносятся следующие данные:

- дата выдачи;
- фамилия, имя, отчество;
- полученная профессия;
- номер свидетельства/удостоверения;
- номер протокола;
- дата получения;
- подпись.

Книга регистрации документов прошнуровывается, пронумеровывается и хранится в ОПК-УРЦ.

4.9 Документ о повышении квалификации учащийся получает лично или это делает инженерно-технический работник подразделения (цеха) АО «Тулачермет». При этом ставится подпись в книге регистрации выдачи документов о дополнительном профессиональном образовании.

4.10 Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных

услуг имеет право получать документы за сотрудников организации, а также их копии, в случае утери по предварительному официальному запросу на имя руководителя УРЦ.

Дубликаты выдаются лицам, утратившим документы, при условии наличия в образовательной организации всех необходимых сведений о прохождении данными лицами обучения. Дубликат выдается на фамилию, имя, отчество, идентичные подлиннику документа. Дубликат выдается на бланке, действующем на момент выдачи дубликата. На дубликате документа в заголовок на титуле справа сверху ставится штамп «дубликат».

4.11 Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

4.12 Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления.

4.13 При оказании платных услуг юридическим лицам после завершения обучения оформляется акт о приемке выполненных работ в двух экземплярах, один из которых передается юридическому лицу, а другой хранится в АО «Тулачермет»,

При оказании платных услуг физическим лицам выдается свидетельство или удостоверение по профессии установленного образца согласно положению «О формах, порядке выдачи и учете документов» АО «Тулачермет».

4.14 Все копии документов слушателя: (заявка, заявление), приказы об организации обучения (приложение Е), зачислении в состав слушателей и завершении обучения по ОППО, протокол заседания квалификационной комиссии о проведении квалификационного экзамена, договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ хранятся в архиве ОПК-УРЦ в течение времени, определенного номенклатурой дел ОПК-УРЦ.

## **5 Оценка качества освоения ОППО и результатов их реализации**

5.1 Оценка качества освоения ОППО проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения ОППО заявленным целям и планируемым результатам обучения;
- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления ОППО установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;
- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

5.2 Оценка качества освоения ОППО проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

5.3 Учебный ресурсный центр самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации ОППО, и их результатов в соответствии с утвержденным локальным актом.

## **6 Сокращения**

В настоящем положении используются следующие сокращения:

ЕКСД - Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих;

ЕТКС - Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики;

ОПК-УРЦ – отдел подготовки кадров – учебный ресурсный центр;

ОППО – основная программа профессионального обучения;

РФ – Российская Федерация;

СТП – стандарт предприятия.

## **7 Нормативные ссылки**

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 26 августа 2020 года №438 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 14 июля 2023 года № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»


СТП 4.2-01-2018 Разработка стандартов предприятия, методических инструкций и положений

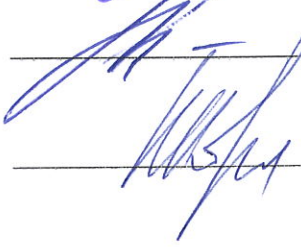
СТП 8.2-01-2015 Внутренний аудит


Коммерческий директор  А.Е. Атюкин

Главный инженер \_\_\_\_\_ Д.В. Федоренко

Директор по персоналу  Н.Н. Харитоновна

Нормоконтроль  
Главный метролог  Г.В. Маслова

Начальник ОУК  И.Ю. Бочарова

Разработал  
Начальник отдела –  
руководитель центра  Н.Н. Антонова

Согласовано  
Начальник юридического  
отдела  П.А. Ефимов

**Форма учебных планов и программы для переподготовки рабочих на производстве**

УТВЕРЖДАЮ:  
Главный инженер  
АО «Тулачермет»

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**УЧЕБНЫЕ ПЛАНЫ И ПРОГРАММЫ  
ДЛЯ ПЕРЕПОДГОТОВКИ РАБОЧИХ НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

Профессия: Лифтер

Квалификация: 3 - 6 разряд

Код профессии: 13413

Учебные планы и программы разработали:

Преподаватель УРЦ \_\_\_\_\_

Заместитель начальника цеха \_\_\_\_\_

Согласовано:

Начальник цеха \_\_\_\_\_

Начальник отдела – руководитель центра \_\_\_\_\_

Продолжение приложения А

## **1 Общая характеристика программы**

### **1.1 Нормативно-правовые и методические основания разработки ОППО рабочих, служащих**

Реализация программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

В подразделе 1.1 указываются нормативно-правовые и методические основания разработки программы профессиональной подготовки рабочих, служащих.

*Пример - Основная программа профессиональной подготовки рабочих, служащих (далее – программа) содержит комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), форм аттестации по профессии: 13413 лифтер.*

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовой кодекс Российской Федерации, ст.195;
- приказ Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

Методическую основу разработки программы составляют:

Методические рекомендации по разработке основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов (утв. Министром образования и науки Российской Федерации 22 января 2015 г. № ДЛ-1/05).

Программа разработана на основе профессионального стандарта: «Лифтер-оператор по обслуживанию лифтов и платформ подъемных», утвержденного приказом Минтруда России от 31 марта 2021 г. № 198н. (обобщенной трудовой функции А «Операторское обслуживание лифтов»).

### **1.2 Требования к слушателям**

Указываются требования профессионального стандарта, соответствующие уровню квалификации, присваиваемому в результате обучения.

К освоению программы допускаются лица в возрасте восемнадцати лет при наличии основного общего или среднего общего образования.

### **1.3 Срок обучения**

Объем программы – (количество часов согласно учебному плану).

Указывается трудоемкость в часах за весь период обучения, которая включает все виды

*Продолжение приложения А*

аудиторной и самостоятельной работы слушателей, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателями программы.

**1.4 Формы обучения**

Указываются возможные формы обучения - очная, заочная. Если используются дистанционные образовательные технологии, то указывается «очная с использованием дистанционных образовательных технологий». Форма обучения устанавливается при наборе группы слушателей и фиксируется в договорах с заказчиками на оказание образовательных услуг.

*Пример - Очная и очная с применением дистанционных образовательных технологий.*

**2 Характеристика профессиональной деятельности и требования к результатам освоения программы****2.1 Цель и планируемые результаты освоения программы**

В формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы рекомендуется использовать информацию подраздела «Основная цель вида профессиональной деятельности» первого раздела стандарта «Общие сведения». Тексты профессиональных стандартов представлены на сайте [profstandart.rosmintrud.ru](http://profstandart.rosmintrud.ru).

*Пример - Целью реализации программы является формирование у лиц, уже имеющих профессию рабочего или должность служащего, новых профессиональных знаний, умений и навыков по профессии рабочего «Лифтер».*

В планируемых результатах обучения перечисляются трудовые функции, которые содержит профессиональный стандарт, с указанием на соответствующие трудовые действия, необходимые знания и умения.

В отсутствие профессионального стандарта должны использоваться Единый тарифно-квалификационный справочник работ и профессий рабочих отраслей экономики РФ (ЕТКС) или Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКСД).

**2.2 Соответствующие трудовые действия, знания и умения для каждой трудовой функции, указанной в стандарте**

*Пример - В результате освоения программы слушатели должны приобрести следующие знания и умения:*

**Уметь:**

*Проверять исправность замков и выключателей безопасности дверей шахты и кабины лифта;  
Проверять исправность подвижного мола, реверса привода дверей.*

Продолжение приложения А

**Знать:**

*Общие сведения о лифтах;*

*Порядок и технология проведения осмотра лифтов.*

**3 Учебный план**

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и иных видов учебной деятельности слушателей, а также указание видов аттестации.

**ПРИМЕРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН ОБУЧЕНИЯ**

«наименование программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих»

Срок обучения:

переподготовка – 3 месяца (480 час)

повышение квалификации – 1,5 месяца (240 час)

№ п/п	Наименование тем	Переподготовка	Повышение квалификации
		Количество часов	
I	Теоретическое обучение:	160	80
	1. Введение	80	40
	2. Охрана труда и промышленная безопасность.....	40	20
	3. Устройство лифтов .....	34	14
	Квалификационный экзамен	6	6
II	Производственное обучение:	320	160
	1. Охрана труда и промышленная безопасность при .....	80	40
	2. Подготовка к обслуживанию.....	70	30
	3. Самостоятельное выполнение работ.....	170	90
	Итого:	480	240

Продолжение приложения А

**4 Тематический план и программа теоретического обучения**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА  
ТЕОРЕТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

		Переподготовка	Повышение квалификации
№ п/п	Наименование тем	Количество часов	
1.	Введение	80	40
2.	Охрана труда и промышленная безопасность .....	40	20
3.	Устройство лифтов.....	34	14
	Квалификационный экзамен	6	6
	ИТОГО	160	80

**5 Тематический план и программа производственного обучения**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И ПРОГРАММА  
ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

		Переподготовка	Повышение квалификации
№ п/п	Наименование тем	Количество часов	
1.	Охрана труда и промышленная безопасность при .....	80	40
2.	Подготовка .....	70	30
3.	Самостоятельное выполнение работ.....	170	90
	ИТОГО	320	160

**6 Оценка качества освоения программы**

Оценка качества освоения программы осуществляется итоговой аттестационной комиссией в виде квалификационного экзамена. Квалификационный экзамен включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в профессиональном стандарте, а в его отсутствие - в ЕТКС или ЕКСД.

Приложение Б  
(обязательное)**Формы распоряжений об обучении**

## Форма распоряжения об обучении по профессии

АО «Тулачермет»	
ЦЕХ № _____	
РАСПОРЯЖЕНИЕ	
	№ _____
Об обучении по профессии _____	
Вновь принятого (переведенного) _____	
(Ф. И. О.)	
обучить профессии _____ разряда.	
(наименование профессии)	
Преподавателем теоретического обучения назначить _____	
(должность, Ф.И.О.)	
Инструктором производственного обучения назначить _____	
(профессия, разряд, Ф.И.О.)	
Обучение начать с _____.	
Срок обучения по профессии _____ мес.	
По окончании срока обучения _____	
(Ф.И.О.)	
сдать экзамен в цеховой квалификационной комиссии.	
Начальник цеха _____	
(Ф.И.О.)	
С распоряжением ознакомлены:	
Преподаватель _____	
(подпись)	
Инструктор _____	
(подпись)	
Рабочий _____	
(подпись)	

Примечание – После сдачи экзамена издается приказ о допуске рабочего к самостоятельной работе.

Продолжение приложения Б

Форма распоряжения об обучении по программе  
профессиональной переподготовки

<p>АО «Тулачермет»</p> <p>ЦЕХ № _____</p> <p>РАСПОРЯЖЕНИЕ</p> <p>№ _____</p> <p>Об обучении по программе профессиональной переподготовки</p> <p>В связи с производственной необходимостью обучить _____</p> <p>_____ (Ф. И. О., профессия)</p> <p>По профессии _____ (наименование профессии)</p> <p>Преподавателем теоретического обучения назначить _____ (должность, Ф.И.О.)</p> <p>Инструктором производственного обучения назначить _____ (профессия, разряд, Ф.И.О.)</p> <p>Обучение начать с _____. Срок обучения по профессии _____ мес.</p> <p>По окончании срока обучения _____ (Ф.И.О.) сдать экзамен в цеховой квалификационной комиссии.</p> <p>Начальник цеха _____ (Ф.И.О.)</p> <p>С распоряжением ознакомлены:</p> <p>Преподаватель _____ (подпись)</p> <p>Инструктор _____ (подпись)</p> <p>Рабочий _____ (подпись)</p>
--

П р и м е ч а н и е – После сдачи экзамена издается приказ о допуске рабочего к самостоятельной работе.

Продолжение приложения Б

## Форма распоряжения об обучении по программе ПТК

АО «Тулачермет»

ЦЕХ № \_\_\_\_\_

## РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ \_\_\_\_\_

Об обучении по программе  
производственно-технических курсов

На основании заявления и возможности штатного расписания обучить по программе  
производственно-технических курсов (ПТК) с \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ разряд \_\_\_\_\_

(профессия, Ф.И.О.)

Преподавателем теоретического обучения назначить \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.)

Инструктором производственного обучения назначить \_\_\_\_\_  
(профессия, разряд, Ф.И.О.)

Обучение начать с \_\_\_\_\_. Срок обучения \_\_\_\_\_ мес.

Начальник цеха \_\_\_\_\_

С распоряжением ознакомлены:

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Инструктор \_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочий \_\_\_\_\_  
(подпись)

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УТиП \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

Вакансия \_\_\_\_\_ в штатном расписании \_\_\_\_\_  
(наименование профессии, разряд) (да, нет)

Инженер по ОиНТ \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О., дата)

Продолжение приложения Б

## Форма распоряжения об адаптации по профессии

АО «Тулачермет»	
ЦЕХ № _____	
РАСПОРЯЖЕНИЕ	
	№ _____
Об адаптации по профессии	
Вновь принятому (переведенному) _____	
(Ф. И. О.)	
провести адаптацию по профессии _____	
(наименование профессии, разряд)	
Профессию _____ имеет.	
Для ознакомления с условиями производства и подготовки к аттестации закрепить за инструктором производственного обучения _____	
(профессия, разряд, Ф.И.О.)	
Адаптацию начать с _____.	
Срок адаптации _____ мес.	
По окончании адаптации _____	
(Ф.И.О.)	
сдать экзамен в цеховой квалификационной комиссии.	
Начальник цеха _____	_____
	(Ф.И.О.)
С распоряжением ознакомлены:	
Инструктор _____	_____
	(подпись)
Рабочий _____	_____
	(подпись)

Примечание – После сдачи экзамена издается приказ о допуске рабочего к самостоятельной работе.

Приложение В  
(обязательное)

**Форма заявления на обучение**

Управляющему директору  
АО «Тулачермет»

от \_\_\_\_\_

проживающего по адресу:

тел.: \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

имеющаяся специальность  
(профессия) \_\_\_\_\_

образование \_\_\_\_\_

место работы, должность \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас провести обучение по программе (профессиональной подготовки, переподготовки, повышения квалификации рабочих, служащих

« \_\_\_\_\_ ».

(наименование программы)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, договором об оказании платных образовательных услуг, правилами внутреннего трудового и учебного распорядка, порядком отчисления и восстановления обучающихся, порядком приема и обучения, положением о защите персональных данных и др. локальными актами АО «Тулачермет», учебным планом программы и графиком учебного процесса ознакомлен(а).

«        »        20        г.        (подпись заявителя)

Приложение Д  
(обязательное)

## Форма ученического договора

## Ученический договор с лицом, ищущим работу

№ \_\_\_\_\_

г. Тула

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Акционерное общество «Тулачермет» (АО «Тулачермет») в лице управляющего директора \_\_\_\_\_, действующей на основании Доверенности № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., именуемое далее «Предприятие», с одной стороны, и ищущий работу гражданин(ка) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_, пенсионное страховое свидетельство № \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_, зарегистрированный по адресу: \_\_\_\_\_, и именуемый в дальнейшем «Ученик», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

## ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Настоящий Договор заключен на профессиональное обучение Ученика с целью приобретения им профессии – « \_\_\_\_\_ » (Далее по тексту договора – «Профессия»).

Предприятие обязуется организовать и понести затраты на профессиональное обучение Ученика по Профессии на базе АО «Тулачермет», а Ученик обязуется успешно пройти курс профессионального обучения, в установленные настоящим Договором сроки надлежащим образом сдавать все предусмотренные программой профессионального обучения экзамены, зачеты и т.п., пройти аттестацию с присвоением соответствующей квалификации, получить Свидетельство по профессии установленного образца и отработать на Предприятии установленный настоящим Договором срок.

1.2. Во исполнение условий настоящего Договора Предприятие предоставляет Ученику необходимые возможности для профессионального обучения. Ученик обязуется добросовестно относиться к исполнению условий настоящего Договора, к получению знаний и навыков по выбранной профессии.

1.3. Форма ученичества – очная курсовая форма обучения (в учебной группе).

Производственное обучение (практические занятия), его часть может (на усмотрение Предприятия) проводиться с Учеником индивидуально под руководством квалифицированного рабочего-инструктора производственного обучения.

1.4. Срок ученичества для получения Учеником Профессии составляет \_\_\_\_ (месяцев), начиная с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года. Обучение Ученика производится на рабочем месте, согласно утвержденному графику.

Допускается отсутствие Ученика на обучении по уважительной причине (болезнь, уход за больным ребенком) с предоставлением подтверждающих документов.

При наличии согласия Предприятия допускается повторная сдача Учеником квалификационного экзамена по окончании срока ученичества в течение 1 (одного) месяца по завершении профессионального обучения, но не более 2 (двух) раз.

1.5. Ученику в период профессионального обучения начисляется стипендия в размере \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей \_\_\_\_ коп. с учетом НДФЛ. Выплата стипендии осуществляется 1 (один) раз в месяц на банковскую карту Ученика. В случае отсутствия Ученика на обучении, размер выплаты уменьшается прямо пропорционально количеству пропущенных дней.

Продолжение приложения Д

## ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Предоставить Ученику возможность для получения предусмотренной настоящим Договором Профессии, создать необходимые условия для усвоения и выполнения Учеником учебных программ, прохождения профессионального обучения и аттестации Ученика; возместить расходы, связанные с прохождением медицинского осмотра после трудоустройства;

2.1.2. Обеспечить прохождение Учеником инструктажей по вопросам охраны труда и промышленной безопасности. В период прохождения обучения обеспечить Ученика необходимой производственной (рабочей) одеждой и обувью, средствами индивидуальной защиты;

2.1.3. По окончании срока обучения организовать проверку знаний, полученных Учеником в период профессионального обучения уровня его профессиональной подготовки путем проведения соответствующих квалификационных экзаменов;

2.1.4. При условии успешного завершения ученичества в установленные настоящим Договором сроки, заключить с Учеником трудовой договор на выполнение работы по полученной Профессии, при наличии соответствующей вакансии, при этом испытательный срок Ученику не устанавливается.

2.2. Ученик обязуется:

2.2.1. До момента заключения настоящего договора пройти предварительный медицинский осмотр по направлению Предприятия;

2.2.2. В период профессионального обучения приложить максимум усилий для успешного усвоения учебной программы, прохождения аттестации, освоить программу профессионального обучения в объеме установленных требований к уровню теоретических знаний и практических навыков; добросовестно относиться к усвоению (изучению) программы профессионального обучения выполнять практические работы в соответствии с утвержденным Предприятием расписанием (графиком);

2.2.3. В установленные настоящим Договором сроки ученичества пройти проверку знаний, полученных в процессе профессионального обучения, сдать квалификационные экзамены, предусмотренные учебной программой;

2.2.4. Соблюдать производственную и учебную дисциплину; выполнять указания должностных лиц Предприятия, проводящих курс профессионального обучения бережно относиться к оборудованию, инструментам, расходным материалам и иному имуществу Предприятия. Строго и неукоснительно подчиняться Инструкции по пропускному и внутриобъектовому режиму в АО «Тулачермет», Правилам внутреннего трудового распорядка Предприятия, соблюдать требования, предусмотренные действующими нормативно-правовыми документами РФ по охране труда, пожарной и электробезопасности, промышленной безопасности, промсанитарии и охране окружающей среды;

2.2.5. Приступить к работе не позднее 15 календарных дней по завершении профессионального обучения и отработать по трудовому договору с Предприятием в соответствии с полученной Профессией не менее 3 (трех) лет;

2.2.6. Возместить Предприятию (при наличии соответствующего требования Предприятия) в полном объеме понесенные затраты на профессиональное обучение (включая затраты на выплату стипендии) и другие понесенные Предприятием расходы в связи с профессиональным обучением Ученика (если таковые имелись) в течение 30 (тридцати) дней с момента возникновения нижеперечисленных оснований расторжения настоящего Договора, а именно, в случае:

- если Ученик не приступил к профессиональному обучению без уважительных причин либо в случае пропуска Учеником более 40 (сорока) часов занятий без уважительных причин;

*Продолжение приложения Д*

- если при сдаче (повторной сдаче) квалификационного экзамена по завершении профессионального обучения Учеником получена неудовлетворительная оценка;
- если Ученик по окончании профессионального обучения без уважительных причин не выполняет свои обязательства по настоящему договору, в том числе: если Ученик не приступает к работе на предприятии в соответствии с полученной Профессией; если Ученик не явился для сдачи квалификационного экзамена без уважительных причин в установленные настоящим Договором сроки;
- прекращения по каким-либо причинам трудовых отношений между Предприятием и Учеником до истечения, указанного в пункте 2.2.5 настоящего Договора срока, за исключением случаев прекращения трудового договора по инициативе Предприятия при отсутствии виновных действий Ученика, в т.ч. в связи с сокращением численности или штата Учеников Предприятия, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон;
- отчисления за неуспеваемость, нарушение Правил внутреннего трудового распорядка Предприятия, Инструкции по пропускному и внутри объектовому режиму в АО «Тулачермет»;
- по инициативе Ученика.

**ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ**

3.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящего Договора.

3.2. Ученик несет риск случайной гибели и повреждения имущества Предприятия, а также ответственность за любые свои действия, повлекшие за собой по их вине гибель, утрату или порчу имущества Предприятия, а также обязанности возмещения вреда (ущерба, убытков), причиненных имуществу Предприятия в период профессионального обучения.

3.3. За восстановление утраченного Учеником пропуска на территорию Предприятия Ученик выплачивает Предприятию сумму в размере \_\_\_\_ (\_\_\_\_) рублей за утраченный пропуск.

3.4. Все споры, вытекающие из правоотношений Сторон по настоящему Договору, разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в компетентном суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

**ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4.2. Настоящий Договор может быть изменен или дополнен только по взаимному согласию Сторон. Условия настоящего Договора могут быть изменены только по взаимному согласию Сторон путем заключения соответствующих соглашений в письменной форме.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут Предприятием в одностороннем порядке в любое время, в т.ч. при отсутствии виновных действий Ученика, при этом Ученик не вправе требовать от Предприятия возмещения каких-либо понесенных им в результате указанных действий Предприятия убытков (как реального ущерба, так и упущенной выгоды).

4.4. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному – для каждой из Сторон.

Продолжение приложения Д

ПРЕДПРИЯТИЕ:

АО «ТУЛАЧЕРМЕТ»

300016, г. Тула, ул. Пржевальского, 2  
 ОГРН 1027100507125  
 ОКОНХ 12130  
 ОКПО 00186281  
 ИНН 7105008031 КПП 997550001  
 Банк ГПБ (АО), г. Москва  
 Р/с 40702810300000057550  
 БИК 044525823  
 К/с 30101810200000000823

Управляющий директор

АО «Тулачермет»

/ С.Н. Дьяков/

УЧЕНИК:

Ф.И.О., паспортные данные, СНИЛС, ИНН,  
 данные по прописке.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
 Один экземпляр настоящего ученического до-  
 говора получил:  
 \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

До подписания договора \_\_\_\_\_ ознакомлен со следующими документами:

№ п/п	ЛНА	Подпись
1	Правила внутреннего трудового распорядка (ПВТР)	
2	Инструкция по пропускному и внутриобъектовому режиму АО «ТУЛАЧЕРМЕТ»	
3	Нормативно-правовые документы, охраны труда, пожарной и электробезопасности, промышленной безопасности.	

Продолжение приложения Д

**Форма договора об оказании платных образовательных услуг****Договор  
об оказании платных образовательных услуг № \_\_\_\_\_**

г. Тула \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ г.

(место заключения договора)

(дата заключения договора)

**Акционерное общество «Тулачермет»** (АО «Тулачермет»), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», действующее на основании лицензии (Регистрационный номер лицензии: № Л035-01247-71/00190561), выданной министерством образования Тульской области, в лице Управляющего директора Дьякова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава и доверенности № 405 от 10.10.2022 г., с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемый(-ая) в дальнейшем – «**Слушатель**»/«**Заказчик**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**» заключили настоящий договор (далее – «**Договор**»), о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

Исполнитель предоставляет, а Слушатель оплачивает образовательные услуги, по профессии:

- « \_\_\_\_\_ ».

Срок обучения в соответствии с учебным планом составляет \_\_\_ часов в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Обучение проводится в очной форме. Исполнитель оказывает услуги по адресу: г. Тула, ул. Пржевальского, д.2.

Факт оказания услуг Исполнителем и получения их Заказчиком должен быть подтвержден актом об оказании услуг, подписанным обеими сторонами.

**2. ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

Исполнитель обязан:

2.1. Зачислить Слушателя, в группы Учебного ресурсного центра АО «Тулачермет» (УРЦ АО «Тулачермет»).

2.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми Исполнителем.

2.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4. Обеспечить выдачу свидетельства (удостоверения) Слушателю, после оплаты услуг в соответствии с разделом 5, прошедшему полный курс обучения и успешно прошедшему аттестацию по профессии (программе), указанной в разделе 1 настоящего договора.

Продолжение приложения Д

### 3. ОБЯЗАННОСТИ СЛУШАТЕЛЯ

3.1. Своевременно внести плату за предоставленные услуги, указанные в разделе 1 настоящего договора.

3.2. При поступлении Слушателя в образовательное учреждение и в процессе его обучения своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом Исполнителя.

3.3. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.

3.4. Выполнять задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогами Исполнителя.

3.5. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности, проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

3.6. Извещать Исполнителя об уважительных причинах своего отсутствия на занятиях.

3.7. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 4. ПРАВА ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

4.1. Исполнитель вправе отказать Слушателю в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Слушатель в период его действия допускал нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

4.2. Слушатель вправе:

обращаться к работникам Исполнителя по всем вопросам деятельности образовательного учреждения;

получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, иных образовательных достижениях, а также о критериях этой оценки;

пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;

пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу, за отдельную плату.

### 5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет:

«\_\_\_\_\_». – \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек за полный курс обучения.

5.2. Слушатель оплачивает услуги, предусмотренные условиями настоящего договора через банковское учреждение в безналичном порядке на счет Исполнителя до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

5.3. Оплата услуг, предусмотренная настоящим разделом, может быть скорректирована Исполнителем в соответствии с изменениями в расчетах с оформлением дополнительного соглашения, которое является неотъемлемой частью настоящего договора.

### 6. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

*Продолжение приложения Д*

6.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

Помимо этого, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, если Слушатель нарушил сроки оплаты услуг по настоящему договору, предусмотренные п. 5.2. настоящего договора, что явно затрудняет исполнение обязательств Исполнителем и нарушает права и законные интересы обучающихся и работников Исполнителя.

6.3. Если Слушатель своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, расписание занятий или препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора, при этом стоимость услуг по договору Исполнителем не пересматривается (перерасчет не производится) и возврату не подлежит.

6.4. Договор считается расторгнутым со дня письменного уведомления Исполнителем Заказчика об отказе от исполнения договора.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ ИЛИ НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО НАСТОЯЩЕМУ ДОГОВОРУ**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и положениями настоящего Договора.

7.2. Исполнитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с расторжением Договора по основаниям, указанным в пункте 6.3 настоящего Договора:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

7.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

7.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, которые возникли после его заключения, за которые Стороны не несут ответственности и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеют возможности, а именно: военные действия, землетрясения, наводнения, пожары и т.п., а также запретительные меры органов государственной власти РФ.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ДРУГИЕ УСЛОВИЯ**

8.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до момента исполнения сторонами своих обязательств.

8.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.

8.3. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами в рамках Договора или в связи с ним, в том числе касающиеся его заключения или признания недействительным, подлежат разрешению в суде общей юрисдикции в соответствии с законодательством РФ.

Продолжение приложения Д

**9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной из сторон от другой или ставшей им известной в период оказания услуг, в том числе и полученных результатов по предмету настоящего договора.

9.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа об обучении по профессии до даты окончания обучения (сдачи экзамена или расторжения договора).

**10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ИСПОЛНИТЕЛЬ:**

АО «Тулачермет»  
 Юридический и почтовый адрес:  
 300016, Россия, Тульская обл., г. Тула,  
 ул. Пржевальского, д. 2  
 тел./факс (4872) 45-71-79 тел. (4872) 45-67-77  
 Банк ГПБ (АО), г. Москва  
 Р/с 40702810300000057550  
 БИК 044525823  
 К/с 30101810200000000823  
 ИНН 7105008031 КПП 997550001  
 ОКОНХ 12130  
 ОКПО 00186281  
 ОГРН 1027100507125

Управляющий директор  
 АО «Тулачермет»

С.Н. Дьяков

202 г.

М.П.

**ЗАКАЗЧИК:**

Фамилия, имя, отчество:

Дата рождения:

Адрес:

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
 выдан «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ИНН																				
-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

СТРАХ.СВ.																				
ГПС																				

Тел.:

Е-mail: -

Подпись \_\_\_\_\_

202 г.

Продолжение приложения Д

## Форма договора с отработкой на предприятии

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ (с отработкой на предприятии в течении 3-х лет)

г. Тула

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

АО «Тулачермет», в лице управляющего директора **Дьякова Сергея Николаевича**, действующего на основании Устава и доверенности № 405 от 10 октября 2022 г., именуемое в дальнейшем «**Предприятие**», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_, Должность (профессия), паспорт серии \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_, пенсионное страховое свидетельство № \_\_\_\_\_, проживающий по адресу: \_\_\_\_\_, и именуемый в дальнейшем «**Работник**», с другой стороны, вместе именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предприятие обязуется организовать профессиональную подготовку Работника по программе «\_\_\_\_\_», а Работник обязуется успешно пройти обучение и отработать на Предприятии срок, установленный настоящим договором.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА СТОРОН

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. Создать необходимые условия для выполнения Работником учебных планов программ.

2.1.2. Оплатить стоимость обучения Работника согласно счету, выставленному учебным заведением \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей.

2.2. Работник обязуется:

2.2.1. В период обучения приложить максимум усилий для успешного усвоения учебной программы, строго и неукоснительно подчиняться Правилам внутреннего распорядка учебного заведения.

2.2.2. По окончании учебного заведения отработать на Предприятии не менее **3** (трех) лет;

2.2.3. Возместить Предприятию понесенные затраты на обучение путем внесения денежных средств в кассу Предприятия, либо удержания из заработной платы Работника, в случае:

2.2.3.1. - прекращения по каким-либо причинам трудовых отношений между Предприятием и Работником до истечения, указанного в пункте 2.2.2. настоящего договора срока, за исключением случаев прекращения трудового договора по инициативе Предприятия при отсутствии виновных действий Работника, в т.ч. в связи с сокращением численности или штата работников Предприятия, а также по обстоятельствам, независящим от воли Сторон;

2.2.3.2. - отчисления из учебного заведения за неуспеваемость, нарушения Правил внутреннего распорядка учебного заведения, а также по инициативе самого Работника;

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И РАССМОТРЕНИЕ СПОРОВ

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.2. Все споры по настоящему договору разрешаются путем переговоров, а в случае не достижения согласия – в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

*Продолжение приложения Д*

#### **4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

- 4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются в письменном виде и подписываются обеими Сторонами.
- 4.2. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.
- 4.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

**ПРЕДПРИЯТИЕ**

**РАБОТНИК**

М. П. \_\_\_\_\_ **С.Н. Дьяков**

\_\_\_\_\_

Продолжение приложения Д

## ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

на оказание платных образовательных услуг в сфере профессионального образования

г. Тула

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

«Акционерное общество «Тулачермет» (АО «Тулачермет»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», действующее на основании лицензии (Регистрационный номер лицензии: № Л035-01247-71/00190561), выданной министерством образования Тульской области, в лице Управляющего директора Дьякова Сергея Николаевича, действующего на основании Устава и доверенности № 405 от 10.10.2022 г., с одной стороны и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий договор (далее – «Договор»), о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель оказывает, а Заказчик оплачивает услуги по подготовке и повышению квалификации работников Заказчика (в дальнейшем именуемые – «Персонал», «Слушатели») на основании письменной заявки, являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Обучение Персонала осуществляется по программам (курсам), указанным в Приложении № 1 к настоящему Договору, в соответствии с заявками Заказчика (Приложение № 2).

1.3. По результатам обучения (при условии успешного освоения программы и прохождения аттестации) Исполнитель выдает слушателям Документ.

1.4. Обучение Персонала Заказчика проводится в очной форме. Исполнитель оказывает услуги по адресу: г. Тула, ул. Пржевальского, д.2.

### 2. РАСЧЕТЫ ПО ДОГОВОРУ

2.1. По окончании обучения Исполнителем оформляются акты выполненных работ, счета-фактуры. Оплата за обучение производится не позднее 15 числа месяца, следующего за расчетным, на основании вышеуказанных документов.

2.2. По согласованию между сторонами оплата может производиться в виде предоплаты на основании выставленного Исполнителем счета.

2.3. Днем оплаты считается день зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Подписанные со стороны Заказчика акты выполненных работ (оказанных услуг) возвращаются Исполнителю в течение 10 календарных дней с даты их получения Заказчиком. В случае неполучения в десятидневный срок актов выполненных работ (оказанных услуг), услуги считаются оказанными в полном объеме и принятыми без замечаний.

2.5. Стоимость услуг, определенных заявкой, определяется в соответствии с расценками Исполнителя, действующими на момент оплаты (Приложение № 1 к настоящему Договору).

2.6. Стоимость программ (курсов), по которым в приложении отсутствует цена, оговаривается путем подписания дополнительного соглашения в каждом случае.

Продолжение приложения Д

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

#### Заказчик обязуется:

3.1. Направить Исполнителю заявку на обучение Персонала Заказчика не менее чем за 15 дней до начала занятий.

3.2. Оформить заявку на обучение строго в соответствии с наименованием программ (курсов), указанных в Приложении № 1 к настоящему Договору. Заявка должна быть подписана ее исполнителем и утверждена руководителем предприятия.

3.3. Предоставить верные сведения о Персонале для оформления документов. Исполнитель вносит изменения в неверно оформленные по вине Заказчика документы в течение месяца и направляет их Заказчику. В данном случае исправление документов осуществляется за счет Заказчика (Приложение № 1).

3.4. Обеспечить своевременную явку своего Персонала на обучение, проводимое в рамках настоящего Договора. В случае невозможности своевременной явки Персонала или отмены заявки Заказчик письменно извещает об этом Исполнителя не позднее чем за 3 дня до начала обучения.

3.5. Своевременно производить оплату за подготовку и повышение квалификации Персонала, в соответствии с п.2.1. и 2.2. настоящего Договора.

3.6. В случае порчи или утраты методических пособий, выданных персоналу Заказчика возместить Исполнителю стоимость пособий согласно подтвержденной на момент утери стоимости.

3.7. Своевременно, в письменной форме сообщать Исполнителю о недостатках, обнаруженных в ходе оказания услуг.

3.8. До начала обучения (связанного с повышением разряда по профессии или подтверждением разряда) направить Исполнителю копии документов, подтверждающих наличие свидетельства (удостоверения) по профессии у Персонала, направляемого на обучение.

3.9. Своевременно, не позднее, чем за 2 дня до окончания обучения предоставить в Учебный ресурсный центр АО «Тулачермет» (УРЦ АО «Тулачермет») фотографии персонала установленного размера.

3.10. В соответствии с п. 6 ст. 169 НК РФ предоставить подтверждающие документы на право подписи договора, актов и счетов-фактур руководителем и главным бухгалтером, или уполномоченными приказом руководителя лицами.

#### Заказчик имеет право:

3.11. Осуществлять контроль за сроками и качеством обучения своего персонала.

3.12. На замену Слушателя не позднее чем за 3 дня до начала времени проведения обучения.

3.13. Запрашивать у Исполнителя информацию об изменениях стоимости обучения.

3.14. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств, а так же требовать своевременного устранения выявленных недостатков.

### 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ

#### Исполнитель обязуется:

4.1. Обеспечить качественное выполнение учебных программ.

4.2. Ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца предоставлять Заказчику информацию об организации курсов на следующий месяц. Данная информация отправляется в электронном виде, и может быть скорректирована на начало месяца обучения по факту формирования групп.

*Продолжение приложения Д*

4.3. В случае изменения сроков проведения обучения, уведомить Заказчика не позднее, чем за 3 дня до начала занятий.

4.4. По требованию Заказчика представлять характеристики об уровне знаний и уровне профессиональных компетенций работников, прошедших обучение.

4.5. Обеспечить слушателя раздаточным материалом (при необходимости в электронной форме) и методическими пособиями на период прохождения обучения.

4.6. Обеспечить выдачу слушателям соответствующих документов об окончании обучения, документы оформляются строго в соответствии с заявкой Заказчика.

4.7. Исполнитель обязуется обеспечить соблюдение конфиденциальности сведений, представленных в отношении персональных данных работников, направленных индивидуально или в составе групп на обучение, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».

**Исполнитель имеет право:**

4.8. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и периодичность текущего контроля и промежуточной аттестации персонала Заказчика, предусмотренных Уставом Исполнителя, образовательной программой.

4.9. В случае отсутствия заявки на обучение от Заказчика (оформленной строго в соответствии с установленной формой (Приложение № 2) отказать в приеме на обучение.

4.10. Требовать от Заказчика посещения занятий или обеспечения явки Персонала на занятия в количестве, время и сроки, установленные в Плане-графике обучения, а также соблюдать правила учебной дисциплины, общепринятых норм поведения, требований безопасности, действующих в месте оказания услуг.

4.11. В случае пропуска Персоналом Заказчика занятий без уважительной причины, в случае нахождения Персонала Заказчика на занятии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, в случае не прохождении Персоналом Заказчика итоговых форм контроля знаний, в случае нарушения Персоналом Заказчика учебной дисциплины, общепринятых правил поведения и техники безопасности, действующих в месте оказания услуг, услуги по договору считаются не подлежащими исполнению по вине Заказчика, при этом Исполнитель вправе отстранить Персонал Заказчика от занятий, уведомив об этом Заказчика в письменном виде в течение 2 (двух) рабочих дней с момента нарушения условий договора, при этом стоимость услуг по договору Исполнителем не пересматривается (перерасчет не производится) и возврату не подлежит.

**5. ИЗМЕНЕНИЯ, ПРЕКРАЩЕНИЯ СРОКА ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.  
ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Все изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительных соглашений к настоящему договору. Все приложения и дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью договора. Дополнительные соглашения вступают в силу с момента их подписания Сторонами.

5.2. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

5.3. Стороны обязуются устранять возможные разногласия путем переговоров в претензионном порядке. Претензия оформляется в письменной форме и направляется той Стороне, по договору которой допущены нарушения его условий. В претензии перечисляются допущенные при

исполнении договора нарушения со ссылкой на соответствующие положения договора или его приложений, отражаются стоимостная оценка (неустойки), а также действия, которые должны быть произведены Стороной для устранения нарушений. Срок ответа на претензию – 15 рабочих дней с даты получения.

5.4. После соблюдения сторонами претензионного порядка урегулирования споров, все споры по Договору разрешаются сторонами в Арбитражном суде, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием действия чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств непреодолимой силы и их последствий, которые возникли после его заключения, за которые Стороны не несут ответственности и предотвратить неблагоприятное воздействие которых не имеют возможности, а именно: военные действия, землетрясения, наводнения, пожары и т.п., а также запретительные меры органов государственной власти РФ.

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в трехдневный срок в письменной форме уведомить другую Сторону о наступлении (прекращении) подобных обстоятельств, при этом срок исполнения обязательств переносится соразмерно времени, в течение которого действуют данные обстоятельства и их последствия. Подтверждением наступления подобных обстоятельств является удостоверяющий документ, выданный соответствующим компетентным органом государственной власти или региональным отделением Торгово-промышленной палаты РФ по месту наступления обстоятельства.

Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении (прекращении) данных обстоятельств лишает Сторону права ссылаться на указанные обстоятельства, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств.

Если обстоятельства непреодолимой силы или их последствия продлятся более 1 (одного) месяца, то каждая из Сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив другую Сторону не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до момента расторжения.

5.6. При отказе Заказчика от обучения менее чем за 3 (три) рабочих дня, Исполнитель вправе потребовать оплаты / удержать штраф в размере 50% от стоимости соответствующего курса.

5.7. При сокращении сроков проведения обучения по просьбе Заказчика, ответственность за качество обучения Исполнитель не несет.

5.8. Распространение и тиражирование учебных пособий, разработанных сотрудниками УРЦ АО «Тулачермет», без разрешения руководства УРЦ АО «Тулачермет» запрещено.

5.9. Исполнитель не несет ответственности за предоставленную Заказчику информацию о необходимости прохождения персоналу того или иного курса обучения, так как Исполнитель не знает функциональные обязанности персонала Заказчика и может дать консультации только рекомендательного характера.

5.10. В случае нарушения Заказчиком согласованных Сторонами сроков оплаты услуг, Исполнитель вправе потребовать от Заказчика уплатить неустойку в размере 0,1% (ноль целых одна десятая процента) от стоимости не оплаченных услуг, за каждый день просрочки.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Стороны гарантируют обеспечение конфиденциальности информации, полученной одной из сторон от другой или ставшей им известной в период оказания услуг, в том числе и полученных результатов по предмету настоящего договора.

6.2 С переданной информацией, имеющей конфиденциальный характер, могут быть ознакомлены лишь те лица, которые непосредственно связаны с оказанием услуг по настоящему договору в том объеме, который необходим для его выполнения.

6.3 Опубликование или иное разглашение конфиденциальных сведений, а также передача их третьим лицам производится в каждом конкретном случае, лишь по взаимному согласию сторон.

6.4. В случае разглашения конфиденциальных сведений, повлекшего за собой причинение ущерба одной из сторон, виновная сторона обязана возместить другой стороне причиненный ущерб.

## 7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

7.1. Оплата за проживание Персонала в стоимость обучения не входит и осуществляется за счет Заказчика.

7.2. При наличии обоюдного согласия Заказчика и Исполнителя сроки начала обучения могут переноситься в пределах срока действия договора.

7.3. В случае не сдачи работником Заказчика экзамена срок его сдачи устанавливается в индивидуальном порядке и организуется на платной основе в соответствии с расценками Исполнителя.

7.4. Документы, свидетельствующие об окончании обучения, выдаются Персоналу Заказчика после успешной сдачи экзамена.

7.5. Каждая из Сторон обязуется и гарантирует другой Стороне, что при исполнении настоящего договора, любых иных соглашений между Сторонами не будет предлагать, обещать предоставлять прямо или через посредников никаких денежных средств, имущества, услуг, имущественных прав, прочих выгод и привилегий работникам компаний, представителям органов власти, связанным с ними лицам, иным лицам в целях реализации настоящего договора для получения необходимых разрешений и согласований, прав и прочих преимуществ, а также будет воздерживаться от любых действий, которые могут быть квалифицированы как дача или получение взятки, коммерческий подкуп, злоупотребление должностным или служебным положением, либо иным образом нарушают требования законодательных и иных нормативных актов, в том числе антикоррупционных и аналогичных законов, а равно заверяет другую Сторону о том, что не совершала вышеназванных действий в связи с заключением настоящего договора.

Стороны обязуются довести до сведения своих сотрудников, вовлеченных в реализацию настоящего Договора, положения настоящего пункта. Каждая из Сторон обязуется в письменной форме уведомлять другую Сторону о всех ставших ей известными случаях нарушения требований настоящего пункта.

### 7.6. Заверения Сторон:

7.6.1. Стороны заверяют, что на момент заключения настоящего Договора их поведение является добросовестным, что проявляется как в отношениях с контрагентами в рамках гражданских правоотношений, так и в отношениях с контролирующими органами, в том числе, с налоговыми органами, органами валютного контроля, таможенными органами. Добросовестность в отношении контролирующих органов проявляется, в том числе, в надлежащем исполнении законно установленных обязанностей, таких как уплата налогов.

7.6.2. Стороны гарантируют, что в течение срока действия настоящего Договора их поведение продолжит оставаться добросовестным и в отношениях с контрагентами в рамках гражданских правоотношений, и в отношениях с контролирующими органами.

7.6.3. В случае, если в результате предоставления недостоверных заверений, указанных в пункте 7.6.1. настоящего Договора, либо в результате несоблюдения гарантий, установленных в пункте 7.6.2. настоящего Договора, поведение одной из сторон не было/перестало быть добросовестным и в результате недобросовестного поведения такой Стороны другая Сторона понесла Финансовые потери, недобросовестная Сторона обязуется осуществить компенсацию таких Финансовых потерь в полном объеме.

В рамках настоящего пункта под Финансовыми потерями понимается доначисление налогов и сборов (в том числе в результате признания незаконным уменьшения общей суммы налога на добавленную стоимость, подлежащего уплате Стороной, на сумму налогов, предъявленных такой Стороне при приобретении товаров у недобросовестной Стороны), начисление соответствующей пени, привлечение к ответственности налоговыми органами, таможенными органами,

*Продолжение приложения Д*

органами валютного контроля и иными контролирующими органами, а также иные Финансовые потери, в том числе не связанные с действиями контролирующих органов, которые возникли у Стороны в связи с недобросовестным поведением другой Стороны.

Компенсация Финансовых потерь осуществляется путем перечисления соответствующих сумм на расчетный счет Стороны, указанный в разделе 9 настоящего Договора, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменного требования, к которому должны быть приложены документы, подтверждающие наличие таких потерь. Помимо этого, недобросовестная Сторона обязуется оплатить в сроки, указанные в настоящем абзаце, неустойку в размере 10% от суммы Финансовых потерь.

Максимальный размер Финансовых потерь, которые могут быть компенсированы недобросовестной стороной, не может превышать Цену Договора. Финансовые потери подлежат компенсации в полном объеме сверх убытков, которые могут быть взысканы с недобросовестной Стороны в соответствии с положениями Договора либо закона.

7.6.4. Обязанности Сторон, указанные в настоящем разделе Договора, не прекращаются и продолжают свое действие после выполнения Сторонами всех обязанностей, связанных с оказанием услуг по Договору, после окончания срока действия Договора, либо после его расторжения. Положения, указанные в настоящем пункте Договора, обусловлены возможностью наступления Финансовых потерь, вызванных недобросовестным поведением одной из Сторон до заключения Договора, либо во время действия Договора, через значительный промежуток времени после окончания действия Договора.

7.6.5. Указанные в настоящем разделе Договора заверения Сторон не лишают Стороны права воспользоваться способами защиты, закрепленными в статье 431.2 «Заверения об обстоятельствах» Гражданского кодекса Российской Федерации, в отношении заверений об обстоятельствах, прямо не указанных в настоящем разделе Договора.

## **8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

8.1. Настоящий договор вступает в силу с \_\_\_\_\_ г. и действует до \_\_\_\_\_ г.

8.2. Договор считается продленным на каждый последующий год, если ни одна из Сторон не заявит желание расторгнуть его не позднее одного месяца до истечения срока действия договора.

8.3. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

8.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ, а также в одностороннем порядке Исполнителем с обязательным уведомлением Заказчика не менее, чем за 20 (двадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

*Продолжение приложения Д***9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН****ИСПОЛНИТЕЛЬ**

АО «Тулачермет»  
Юридический и почтовый адрес:  
300016, Россия, Тульская обл., г. Тула,  
ул. Пржевальского, д. 2  
тел./факс (4872) 45-71-79 тел. (4872) 45-67-77  
e-mail: [tulachermet@metholding.com](mailto:tulachermet@metholding.com)  
Банк ГПБ (АО), г. Москва  
Р/с 40702810300000057550  
БИК 044525823  
К/с 30101810200000000823  
ИНН 7105008031 КПП 997550001  
ОКОНХ 12130  
ОКПО 00186281  
ОГРН 1027100507125  
Управляющий директор  
АО «Тулачермет»

С.Н. Дьяков

202\_\_ г

М.П.

**ЗАКАЗЧИК**

«\_\_\_\_\_»  
Юридический и почтовый адрес:  
тел./факс/e-mail  
Банк  
Р/с  
БИК  
К/с  
ИНН КПП  
ОКОНХ  
ОКПО  
ОГРН

Директор

М П

Приложение № 2

к договору от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО: \_\_\_\_\_  
(подпись)УТВЕРЖДАЮ:  
Управляющий директор АО «Тулачермет»  
С.Н. Дьяков  
\_\_\_\_\_  
(подпись)**Заявка на услуги по подготовке и повышению квалификации**

Предприятие \_\_\_\_\_

просит принять наших сотрудников в количестве \_\_\_\_\_ человек

№ п/п	Ф.И.О	Дата рождения	СНИЛС	Профессия до начала обучения (в соответствии со штатным расписанием)	Наименование структурного подразделения	Образование	Наименование программы обучения	Разряд (который присваивается работнику после прохождения обучения)	Первичное или повторное обучение (указать)	Желаемая дата проведения занятий

Просим организовать проведение занятий с выездом преподавателя по адресу:

Производственное обучение проводится

на предприятии заказчика

По состоянию здоровья вышеуказанные сотрудники работать по данной профессии могут.  
Медицинские справки находятся в отделе кадров.

Заявку подготовил (ла) - ФИО специалиста /должность/контактный телефон/адрес электронной почты/подпись

**\*без подписи руководителя заявки не принимаются**

Дата \_\_\_\_\_ подпись руководителя (заказчика) \_\_\_\_\_

Приложение Е  
(обязательное)**Форма приказа о профессиональном обучении**Утверждено руководителем  
согласно приказу об учетной политике

АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ТУЛАЧЕРМЕТ»

## П Р И К А З

№ \_\_\_\_\_

О профессиональном обучении  
рабочих по профессии стропальщик

В соответствии с планом профессиональной подготовки кадров на 20\_\_ год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику отдела - руководителю центра \_\_\_\_\_, организовать с \_\_. \_\_. \_\_\_\_ года обучение рабочих подразделений по профессии "Стропальщик с правом управления грузоподъемными машинами (ГПМ) с пола" по программе в объеме \_\_\_\_\_ часов.

2. Теоретическое обучение провести с отрывом от работы в \_\_\_\_\_ (кабинет № \_\_) в период с \_\_. \_\_. \_\_ г. по \_\_. \_\_. \_\_ г. с \_\_ - \_\_ до \_\_ - \_\_ часов, с перерывом для отдыха и питания с \_\_ - \_\_ до \_\_ - \_\_ часов.

3. Преподавателем назначить:

\_\_\_\_\_. (таб. № \_\_\_\_\_) – преподавателя УРЦ.

4. Производственное обучение проводить в подразделениях с закреплением за высококвалифицированными рабочими, имеющими данный допуск.

5. На период обучения предоставить работникам следующие гарантии и компенсации:

- сохранить место работы (должности) и среднюю заработную плату по основному месту работы за часы обучения.

- предоставить дополнительное время отдыха за прохождение обучения в нерабочее время с согласия работника.

6. Руководителям подразделений ознакомить подчиненный персонал с настоящим приказом под роспись и направить работников на обучение.

7. Экзамен на право управления грузоподъемными машинами (ГПМ) с пола провести \_\_. \_\_. \_\_ года в \_\_ - \_\_ часов в \_\_\_\_\_ (класс № \_\_).

8. Контроль за выполнением приказа возложить на директора по персоналу \_\_\_\_\_, и главного бухгалтера \_\_\_\_\_.

Управляющий директор

С.Н. Дьяков

Рассылка: УТиП, Отдел подготовки кадров, Бухгалтерия, Расчетная бухгалтерия,.....

## Лист регистрации изменений

Изм.	Номера листов				Номер документа	Подпись	Дата	Срок введения изм.
	изменённых	заменённых	новых	аннулированных				

